



# ДИВНО ГОРЬЕ

природный архитектурно  
археологический музей-заповедник

Департамент культуры Воронежской области  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
Воронежской области

## ПРИРОДНЫЙ, АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ- ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»

### П Р И К А З

От 05.02. 2018 г.

№ 08 - ОД

**об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению  
качества оказания музеем-заповедником государственной работы и государственной  
услуги**

Основание: приказ директора от «О разработке плана  
проведения контрольных мероприятий на 2018 г.»

приказываю:

1. Утвердить план проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых работ и услуг музеем-заповедником стандартам качества государственных услуг и государственных работ на 2018 г.

2. Проводить контрольные мероприятия согласно утвержденного плана.

3. Проведение контрольных мероприятий возложить на следующих сотрудников:

Кондратьеву С.К. – зам. директора по научной работе - начальник  
отдела музейной деятельности

Платонова Ю.И. – зам. директора по общим вопросам

Назарову Л.В. – главного хранителя музейных предметов

Родионова А.М. – заведующего отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия

Чижикову Е.А. – старшего научного сотрудника

Иванову И.В. – гл. главного специалиста

Поличного Н.С. – заведующего хозяйством

Толстову В.С. – младшего научного сотрудника

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: план проведения контрольных мероприятий.

Директор ГБУК ВО «Природный,  
архитектурно-археологический  
музей-заповедник «Дивногорье»



М.И. Лылова



**План проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия  
качества фактически предоставляемых государственных услуг и государственных  
работ музеем-заповедником  
стандартам качества государственных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма контрольного мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
<b>Государственные услуги</b>			
<i><b>I. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в сети Интернет)</b></i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К., младший научный сотрудник Толстова В.С.
<i><b>II. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)</b></i>			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К.,
<b>Государственные работы</b>			
<i><b>I. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций</b></i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество поступивших предметов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	главный хранитель музейных предметов Назарова Л.В зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К.,
<i><b>II. Осуществление экскурсионного обслуживания</b></i>			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество экскурсантов, число экскурсий)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной

			деятельности Кондратьева С.К.,
<b>III. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок</b>			
3.1.	Проверка значения показателей качества государственной услуги (доля выездных выставок в общем количестве выставочных проектов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К.,
3.2.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (количество экспозиций)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К.,
<b>IV. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов</b>			
4.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (доля зеленых насаждений (в том числе газонов) в общей территории объекта, количество объектов культурного наследия, площадь объекта территории)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	Заведующий отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия Родионов А.М., зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К.,, заведующий хозяйством Поличной Н.С.
<b>V. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности</b>			
5.1.	Проверка значения показателей качества государственной услуги (бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержании объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по общим вопросам Платонов Ю.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
5.2.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по общим вопросам Платонов Ю.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
<b>Показатели эффективности</b>			
<b>Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры</b>			

1.	Проверка значения критерия показателя эффективности путем проведение выборочного опроса (анкетирования) среди потребителей государственных услуг и работ (по месту фактического оказания государственной услуги и в сети Интернет)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной работе-начальник отдела музейной деятельности Кондратьева С.К., ст.н.с. Чижикова Е.А., гл. специалист Иванова И.В.
----	--	--	---