СОГЛАСОВАН
Приказом
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от «13» октября 2017 г. №2189

УТВЕРЖДЕН
Приказом
департамента культуры
Воронежской области

от «01» ноября 2017 г. №570-ОД

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье»

(новая редакция)

г. Воронеж
2017

1. Общие положения

1.1. «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье» создан на основании Решения Исполкома Воронежского областного Совета народных депутатов от 9 июля 1991 г. № 346 «О создании природного, архитектурно-археологического музея-заповедника «Дивногорье» и приказа управления культуры Воронежского облисполкома от 23.07.1991 №247; в 2004 году переименован в государственное учреждение культуры «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье» на основании приказа управления культуры администрации Воронежской области от 17.04.2002 № 207-ОД, в 2012 году переименован в государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье» в соответствии с приказом департамента культуры Воронежской области от 05.05.2012 № 107-ОД.

1.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области полномочий в сфере культуры. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет Департамент культуры Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области

осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, 394030, г. Воронеж, улица Кольцовская, д.56-а.

1.12. Место нахождения Учреждения: 397770, Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский район, хутор Дивногорье.

1.13. Почтовый адрес учреждения: 394030, г. Воронеж, улица Кольцовская, д.56-а.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в департаменте финансов Воронежской области.

1.17 . Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- экспонирование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места,

отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

- сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившегося ландшафта исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение культурных, научных и образовательных ценностей, имеющих значение для истории и культуры, а так же реализация прав человека на доступ к культурным ценностям, объектам культурного и природного наследия.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление услуг областных музеев;
- осуществление учета, хранения, формирования, инвентаризации, изучения, обследования и систематизации музейных предметов и музейных коллекций, консервацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные материалы и драгоценные камни;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, включающий в себя все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе, путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, проведения и организации мероприятий;
- обеспечение сохранности и целостности историко–архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов, а также переданных Учреждению объектов культурного наследия и обеспечение доступа к ним граждан, сохранение, изучение и популяризация указанных объектов;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (включая виртуальную форму), в том числе создание экспозиций (выставок) на материалах своих коллекций, собраний других музеев, учреждений и частных лиц, временный обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

- внесение в реестр Музейного фонда Российской Федерации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, находящихся в пользовании Учреждения и подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, путем электронного взаимодействия с оператором государственного каталога в порядке, установленном положением о государственном каталоге;

- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, в порядке наследования, оформление учётно-хранительской документации;

- формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях; внедрение инновационных форм деятельности;

- осуществление научно-исследовательской деятельности в области археологии, истории, культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе организация и проведение в установленном порядке археологических, этнографических, природоведческих и иных научных экспедиций и исследований;

- проведение в установленном порядке экспертизы и оценки культурных ценностей, поступающих в фонды Учреждения;

- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, чтений, семинаров, круглых столов, в том числе общероссийского и международного уровней;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок, разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями-партнерами Учреждения;

- осуществление экскурсионного, туристического, лекционного и консультативного обслуживания;

- обеспечение постоянных экспозиций и временных выставок печатной продукцией, объяснительными текстами, этикетажем, путеводителями и сувенирами; использование иных форм социальной рекламы и маркетинга;

- проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения, в том числе

научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок, концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студии;

- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической, экспертно-консультативной и научно-издательской деятельности;

- разработка и подготовка к изданию печатной продукции, осуществление работы с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия;

- организация работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

- разработка в установленном порядке программы реставрации и консервации, входящих в состав музея-заповедника памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление контроля производства проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Учреждением;

- выполнение в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем-заповедником зданий и сооружений, на строительство новых объектов;

- разработка границ и режимов содержания и использования памятников культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия, а также проведение работ по выявлению, сохранению, учету, популяризации и изучению указанных объектов, в том числе по выявлению особенностей, в пределах компетенции;

- проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- проведение натурного обследования объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения, с составлением акта технического

состояния и фотофиксацией;

- участие в деятельности региональных, межрегиональных, всероссийских, международных организаций по сохранению историко-культурного наследия;

- осуществление работ по созданию кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

- проведение в установленном порядке в границах территории объекта культурного наследия и в пределах зон охраны учет и паспортизацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявление новых объектов и внесение предложения о включении их в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- разработка и реализация мероприятий по благоустройству территории музея-заповедника;

- организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий и мониторинга в пределах территории Учреждения, территории достопримечательного места «Природно-культурный комплекс «Дивногорье» и его зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел;

- осуществление в установленном порядке деятельности по содержанию (обмену, приобретению) животных, в целях использования их выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям музея-заповедника;

- реализация мер охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах своей территории;

- создание условий для туристской деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным ему государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Воронежской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7.Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиций, выставок, а также экскурсионных путевок;

- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников, проведение культурно-познавательных, культурно-досуговых и иных культурно-развлекательных мероприятий для юридических и физических лиц, соответствующих целям создания Учреждения;

- оказание услуг в сфере научно-просветительской и консультативно-методической деятельности физическим и юридическим лицам;

- проведение интерактивных мероприятий (экскурсий, занятий) в музее и

вне помещения музея;

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей на территории достопримечательного места «Дивногорье» и на пути следования к комплексу;

- создание, изготовление и реализация печатной, книжной, сувенирной, кино-, видео-, аудио-, фото- и иной мультимедийной продукции, в том числе программ, иной тиражированной продукции с использованием музейной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения;

- осуществление рекламной, информационной, методической, издательской и полиграфической деятельности в установленном порядке; а также издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографии, путеводителей и иных форм публикации; разработка и подготовка к изданию печатной, полиграфической продукции, работа с издательствами с целью пропаганды историко-культурного и природного наследия;

- реализация продукции, полученной в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, продукции, полученной в результате жизнедеятельности животных, используемых в выставочных экспозициях, мероприятиях Учреждения;

- предоставление права использования собственной символики, включая официальное обозначение и эмблему, изображений музейных предметов и музейных коллекций, репродукцию художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Учреждения объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление услуг по копированию на любые виды носителей, съемке (воспроизведению) музейных предметов, музейных коллекций, архивной документации, находящихся в фондах и в экспозиции Учреждения в установленном действующем законодательством порядке;

- оказание консультативных, информационных и методических услуг в

сфере ведения Учреждения;

- оказание услуг по размещению торгового места с целью реализации изделий народного творчества, изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием музейной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, переданной или приобретенной по договору;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и прочих мероприятий на территории Учреждения.

- предоставление услуг в сфере туризма;

- предоставление в аренду, во временное пользование находящегося в оперативном управлении имущества в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- предоставление услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление услуг по временному размещению и проживанию работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника в гостиницах и иных объектах недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- оказание услуг по временному размещению туристических палаточных лагерей для посетителей музея-заповедника;

- обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника;

- организация и произведение научных исследований на памятниках археологии и природы;

- разработка границ и режимов содержания и использования памятников культурного и природного наследия;

- проведение натурного обследования объектов культурного наследия с составлением акта технического состояния и фотофиксацией;

- осуществление технического надзора за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, включая консервацию, ремонт,

реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется на уставные цели.

Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются государственной собственностью. Они не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и коллекции и закреплены за музеем-заповедником на праве оперативного управления Министерством культуры Российской Федерации и Воронежской областью.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Оперативное управление указанными фондами регламентируется действующим законодательством.

3.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого

режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея-заповедника, и учитываются в учетной документации, являющиеся особо ценным.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются специальной документацией.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию

необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов).

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме и в установленные сроки;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Учреждение организует выполнение мероприятий по ведению воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение вправе создавать Попечительский, Общественный советы, клубы друзей музея.

Попечительский совет создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и образования, иных некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальные предприниматели. В состав попечительского совета не могут входить работники Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

Вопросы деятельности попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемом приказом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

5.5. Учреждение с согласия Департамента и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) с согласия Департамента и Учредителя.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- предоставлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственной имущества Воронежской области.

5.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения,

получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет

денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департамент
или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных е
Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимо
имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочны
капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом это
имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения
прекращения трудового договора с ним.

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательство
Российской Федерации и Воронежской области.

6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность
освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Департаменто
Назначаемый на должность директор подлежит предварительном
согласованию с администрацией городского округа город Воронеж. Права
обязанности, срок полномочий директора регламентируются трудовы
договором.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии
Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающе
предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут ил
перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовы
договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во
всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом
Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям
деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих
полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на
основе трудового договора, регулируются действующим трудовым

законодательством, коллективным договором (соглашением) и иными локальными актами Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения и инструкции.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

11.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом в виде приказа.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 6173668071296
выдано Свидетельство о государственной регистрации
«21» 12 2017 года
ОГРН 1023601514727

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 25 листов.

Должность НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ФИО МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №12 ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИВАНЧА М.И.
Подпись
М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 25 листах
Директор М.И. Львова